

Số: 3004/2026/TB-ĐGVN

Ngày 17 tháng 9 năm 2026

V/v: Đấu giá tài sản

THÔNG BÁO ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

1. Tên, địa chỉ của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản: Công ty ĐGHD Đấu giá Việt Nam - Trụ sở: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, Phúc Lợi, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 024.39842728.

2. Người có tài sản đấu giá: Trường THPT Hoàng Diệu. Địa chỉ: 126 đường Ngô Quyền, Phường Long Khánh, TP Đồng Nai.

3. Tên tài sản đấu giá: Quyền khai thác dịch vụ phụ trợ tại Trường THPT Hoàng Diệu; Diện tích: 120 m²

4. Thời hạn cho thuê mặt bằng khai thác tài sản: 03 năm.

5. Nguồn gốc tài sản đấu giá: Tài sản thuộc quyền quản lý của Trường THPT Hoàng Diệu.

6. Thời gian, địa điểm xem tài sản, nơi có tài sản đấu giá: Từ ngày 23/9/2026 đến ngày 25/9/2026 (*Giờ hành chính*) tại: Trường THPT Hoàng Diệu. Địa chỉ: 126 đường Ngô Quyền, Phường Long Khánh, TP Đồng Nai.

7. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá.

- Ngày, giờ bắt đầu: Từ 08h00 ngày 17/9/2026.

- Ngày, giờ hết hạn: Đến 16h00 ngày 30/9/2026.

- Tại các địa điểm: Trang thông tin đấu giá trực tuyến: <https://daugiavietnam.vn/>; <https://online.daugiavietnam.vn/>; trụ sở Công ty ĐGHD Đấu giá Việt Nam; Trường THPT Hoàng Diệu.

8. Giá khởi điểm; Tiền đặt trước; Bước giá; Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá:

Hạng mục	Diện tích (m ²)	Giá khởi điểm để đấu giá cho thuê 01 năm (VNĐ)	Tiền đặt trước (VNĐ)	Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá (VNĐ)	Bước giá (VNĐ)
Căn tin	120	120.000.000	18.000.000	100.000	1.000.000

Lưu ý:

- Giá trên đã bao gồm thuế, chưa bao gồm: Tiền điện, nước, Wifi, chi phí vệ sinh, chi phí bảo vệ và chi phí phòng cháy chữa cháy.

- Phương thức nộp tiền trúng đấu giá: Hằng tháng
- Giá trị hợp đồng theo kết quả trúng đấu giá. Sau khi kết thúc hợp đồng quyền thuê Căn tin thì tổ chức đấu giá lại. Giá trúng đấu giá đáp ứng nguyên tắc đảm bảo bù đắp chi phí, nộp đầy đủ các khoản thuế, phí... nếu có, khấu hao tài sản và đảm bảo có tích lũy.
- Trong trường hợp chính sách về thuế, phí nếu có,.. theo quy định của nhà nước có sự thay đổi, mức giá quyền khai thác dịch vụ phụ trợ là Căn tin sẽ được điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng với mức điều chỉnh phù hợp với sự thay đổi chính sách của nhà nước.

9. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước:

- Ngày, giờ bắt đầu: Từ 08h00 ngày 17/9/2026.
- Ngày, giờ hết hạn: Đến 16h00 ngày 30/9/2026.

10. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

Người tham gia đấu giá đáp ứng theo quy định tại khoản 1 Điều 38 Luật đấu giá tài sản và các điều kiện quy định chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo Quy chế cuộc đấu giá, thực hiện mua hồ sơ, nộp hồ sơ tham gia đấu giá, nộp tiền đặt trước và **đăng ký tham gia đấu giá** trên Trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://daugiavietnam.vn/>; <https://online.daugiavietnam.vn/> đúng thời hạn quy định.

11. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá: Từ 08h30 đến 09h00 ngày 05/10/2026 tại Trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://daugiavietnam.vn/>; <https://online.daugiavietnam.vn/>.

12. Hình thức đấu giá, phương thức đấu giá: Đấu giá trực tuyến theo phương thức trả giá lên.

13. Giá trả hợp lệ, giá trả không hợp lệ:

- Giá trả hợp lệ: ít nhất bằng giá khởi điểm, giá trả sau phải cao hơn giá trả trước ít nhất một bước giá, không hạn chế số bước giá tối đa.
- Giá trả không hợp lệ: Trả giá thấp hơn giá khởi điểm, trả giá thấp hơn hoặc bằng giá cao nhất đã trả, trả giá không đúng bước giá.

14. Thông tin chi tiết việc đấu giá tài sản: Quy định chi tiết tại Quy chế cuộc đấu giá và được niêm yết công khai tại Cổng Đấu giá tài sản quốc gia: dgts.moj.gov.vn; trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam, nơi tổ chức phiên đấu giá - Trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://daugiavietnam.vn/>; <https://online.daugiavietnam.vn/>.

CÔNG TY ĐGHD ĐẤU GIÁ VIỆT NAM



Nguyễn Thị Thu Giang

PHỤ LỤC 01:

Các yêu cầu đối với đơn vị tham gia đấu giá tài sản: Quyền khai thác dịch vụ phụ trợ tại trường THPT Hoàng Diệu

Stt	Mục đích/Nội dung	Các yêu cầu về hồ sơ năng lực và pháp lý đối với đơn vị tham gia đấu giá	Các yêu cầu đối với đơn vị trúng đấu giá
Vị trí: Trường THPT Hoàng Diệu, địa chỉ: 126 đường Ngô Quyền, Phường Long Khánh, TP Đồng Nai.			
I	Quyền khai thác dịch vụ phụ trợ tại Trường THPT Hoàng Diệu. Mục đích khai thác: Căn tin	<u>1. Người tham gia đấu giá đáp ứng yêu cầu:</u> - Có hợp đồng kinh nghiệm thuê mặt bằng khai thác tài sản công cho trường học công lập tại Đồng Nai hoặc Bình Dương thực hiện năm 2025 (thay thế bằng giấy xác nhận kinh nghiệm của Hiệu trưởng). (Cung cấp CCCD, hợp đồng bản sao chứng thực hoặc bản sao có bản gốc đối chiếu). <u>2. Yêu cầu kinh nghiệm của người quản lý giám sát căn tin:</u> - Có kinh nghiệm trực tiếp thực hiện hợp đồng thuê mặt bằng khai thác tài sản công cho 03 trường THPT (cấp 3) công lập khác nhau hoặc 03 trường THCS (cấp 2) công lập khác nhau (cung cấp bản sao chứng thực hợp đồng trực tiếp ký với 03 trường đã thực hiện hơn 2,5 năm tính từ ngày thông báo đấu giá, trường hợp giả mạo sẽ yêu cầu cung cấp bản gốc đối chiếu). - <u>Cung cấp các tài liệu, giấy chứng nhận, chứng chỉ của người quản lý giám sát căn tin gồm:</u> + Thẻ huấn luyện an toàn lao động điện. + Chứng chỉ về PCCC và Cứu nạn cứu hộ do Bộ Công an cấp (nếu có) hoặc giấy chứng nhận huấn luyện PCCC & CNCH hoặc giấy chứng nhận bồi dưỡng PCCC & CNCH. + Bảo hiểm tai nạn. + Giấy khám sức khỏe. + Chứng chỉ nghiệp vụ an ninh bảo vệ còn thời hạn do	Yêu cầu người trúng đấu giá: - Trong vòng 03 ngày làm việc sau khi trúng đấu giá cung cấp danh sách 03 nhân viên của đơn vị trúng đấu giá có các phiếu và chứng chỉ sau gồm: + Phiếu lý lịch tư pháp không có án tích. + Chứng chỉ PCCC. + Chứng chỉ an toàn lao động điện + Bảo hiểm tai nạn Nhận bàn giao mặt bằng: - Nhận bàn giao mặt bằng trống từ Trường THPT Hoàng Diệu. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày người trúng đấu giá thanh toán tiền thuê hợp đồng của tháng đầu tiên theo kết quả trúng đấu giá để đảm bảo thực hiện hợp đồng. Nếu quá thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày đấu giá thành, người trúng đấu giá không thanh toán đủ tiền thì người trúng đấu giá được coi là từ chối Quyền khai thác mặt bằng Căn tin. Khoản tiền đặt trước, khoản tiền người trúng đấu giá đã nộp (nếu có), được xử lý theo quy định của pháp luật. Trang trí, bố trí mặt bằng và lắp đặt trang thiết bị: - Tự bố trí đầu tư, lắp đặt các trang thiết bị, cơ sở vật chất mà không ảnh hưởng đến kết cấu công trình; - Khi thực hiện phải thông báo bằng văn bản, có bản vẽ thiết kế, bố trí mặt bằng và được trường THPT Hoàng Diệu đồng ý. - Đơn vị trúng đấu giá tự chịu trách nhiệm đầu tư cơ sở vật chất hạ tầng, xin giấy phép hoạt động, xây dựng sửa chữa mặt

Stt	Mục đích/Nội dung	Các yêu cầu về hồ sơ năng lực và pháp lý đối với đơn vị tham gia đấu giá	Các yêu cầu đối với đơn vị trúng đấu giá
		Bộ Công an cấp hoặc Trung tâm huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ thuộc Bộ Công an cấp. (Các giấy tờ cung cấp là bản sao chứng thực hoặc bản sao có bản gốc đối chiếu). 3. Yêu cầu về phương án tổ chức thực hiện: - Có bản vẽ sơ đồ mặt bằng để tổ chức khai thác căn tin. - Phương án đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, đồng phục, thẻ tên. Có đủ trang thiết bị phục vụ chế biến xử lý, đóng gói, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, trang thiết bị và dụng cụ khử trùng, sát trùng, chống côn trùng và động vật gây hại. - Phương án vệ sinh môi trường, xử lý chất thải, rác thải. - Phương án PCCC. - Phương án đảm bảo an toàn điện. - Phương án an ninh bảo vệ. <u>Cam kết:</u> - Đảm bảo nguồn nhân sự có lý lịch rõ ràng, có giấy chứng nhận huấn luyện an toàn lao động và huấn luyện tập huấn quy tắc ứng xử. - Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ tham gia đấu giá đã nộp (không giả mạo làm giả sai với thực tế). - Không đang bị cấm tham gia đấu giá. - Có trách nhiệm bảo quản tài sản nhà nước đang được thuê, chấp hành nội quy quy chế của nhà trường về vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ. Hiện trạng cơ sở vật chất phải giữ gìn nếu mất mát hư hỏng phải bồi	bằng; hợp tác với các Cơ quan có thẩm quyền và Trường THPT Hoàng Diệu trong việc tổ chức khai thác dịch vụ. - Bố trí mặt bằng và trang thiết bị phải đảm bảo mỹ quan, chắc chắn, không gây nguy hiểm, đảm bảo các tiêu chuẩn, yêu cầu về an toàn theo quy định. - Đảm bảo đúng quy định Pháp luật về thiết kế và trang bị các thiết bị cho việc: Phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, xử lý chất thải rắn, nước thải. Trong quá trình khai thác, vận hành: - Danh sách nhân sự kèm theo sơ yếu lý lịch, có xác nhận của chính quyền địa phương và giấy khám sức khỏe của các nhân sự. - Trang phục, tinh thần, thái độ phục vụ: cam kết tất cả nhân viên phải mặc đồng phục, đeo băng tên. Đạo đức, tác phong chuẩn mực, tuân theo các nội quy, quy định của Trường THPT Hoàng Diệu. - Niêm yết công khai nội quy, cung cấp đầy đủ tên và số điện thoại của người quản lý để có thể phản ánh, khiếu nại khi cần thiết. - Chịu trách nhiệm quản lý, bảo dưỡng, bảo trì các thiết bị lắp đặt hằng năm; chịu trách nhiệm giải quyết và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình khai thác. - Chịu sự kiểm tra, giám sát của Trường THPT Hoàng Diệu . Nghĩa vụ bồi hoàn, thanh toán và thuế: - Cam kết thực hiện đúng hợp đồng, thanh toán tiền thuê mặt bằng khai thác căn tin theo đúng thời hạn của hợp đồng. - Thanh toán các chi phí để vận hành hoạt động kinh doanh như tiền điện, tiền nước...cho Trường THPT Hoàng Diệu nếu có. - Chịu trách nhiệm hoàn toàn về pháp lý, thuế và các trách

Stt	Mục đích/Nội dung	Các yêu cầu về hồ sơ năng lực và pháp lý đối với đơn vị tham gia đấu giá	Các yêu cầu đối với đơn vị trúng đấu giá
		thường; - Có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ nộp thuế. - Chịu sự giám sát của nhà nước và các cơ quan quản lý nhà nước về các hoạt động của mình. - Nộp tiền đủ theo quy định của nhà trường.	nhiệm khác trước pháp luật. - Có phương án xử lý và bồi hoàn Trường THPT Hoàng Diệu khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ liên quan đến mặt bằng cho thuê.
		* Chú ý: Người tham gia đấu giá không đáp ứng đủ các yêu cầu nêu trên thì không được tham gia đấu giá. - Cung cấp hợp đồng lao động (bản chứng thực) của người quản lý giám sát căn tin học sinh nếu người quản lý không phải là Giám đốc.	* Chú ý: Sau khi tổ chức đấu giá thành, đã xác định đơn vị trúng đấu giá, nếu đơn vị trúng đấu giá không đáp ứng một trong các yêu cầu nêu trên thì Trường THPT Hoàng Diệu có quyền đơn phương hủy kết quả đấu giá. Trường THPT Hoàng Diệu không phải bồi thường trong mọi trường hợp. Đơn vị trúng đấu giá không được hoàn lại số tiền đặt trước tham dự đấu giá.

CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH ĐẤU GIÁ VIỆT NAM



HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

Tên tài sản:

*Quyền khai thác dịch vụ phụ trợ tại Trường THPT Hoàng Diệu.
(Căn tin - Diện tích: 120 m²)*

Tháng 8/2026

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

Tài sản đầu giá:

Quyền khai thác dịch vụ phụ trợ tại Trường THPT Hoàng Diệu.
(Căn tin - Diện tích: 120 m²)

Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13, ngày 24/11/2015 của Quốc hội, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2017;

Căn cứ Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14, ngày 17/11/2016 của Quốc hội, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2017; Luật số 37/2024/QH15, ngày 27/6/2024 của Quốc hội, sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025;

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 149/2026/HĐĐG/ĐGVN ngày 28/8/2026 giữa Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam và Trường THPT Hoàng Diệu.

Căn cứ các văn bản pháp luật, pháp lý khác có liên quan;

Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam ban hành Quy chế cuộc đấu giá tài sản trên, bao gồm các điều khoản, cụ thể như sau:

QUY ĐỊNH CHUNG

ĐIỀU 1. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ĐIỀU CHỈNH

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này cụ thể hóa về nguyên tắc, trình tự, thủ tục và các nội dung khác liên quan đến việc đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016 và Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản 2016 có hiệu lực từ ngày 01/01/2025; Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Đối tượng điều chỉnh

- Đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, Hội đồng đấu giá tài sản.
- Người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá.
- Cá nhân, tổ chức khác có liên quan đến hoạt động đấu giá tài sản.

ĐIỀU 2. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ, THUẬT NGỮ

1. **Trang thông tin đấu giá trực tuyến** là Website đấu giá trực tuyến có địa chỉ tên miền: <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugia vietnam.vn>

2. **Thời gian** là thời gian của hệ thống thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugia vietnam.vn> và được tính theo múi giờ Việt Nam GMT+7, độ chính xác là 1/1000 giây.

Thời gian bao gồm: Ngày là ngày dương lịch được tính theo múi giờ Việt Nam GMT+7; Giờ là giờ được ghi nhận trên hệ thống website đấu giá trực tuyến online.daugiavietnam.vn theo thời gian thực và tính theo múi giờ Việt Nam GMT+7;

3. **Đồng tiền** là đồng tiền sử dụng trong mọi giao dịch theo quy định tại Quy chế này là Việt Nam đồng (viết tắt là VND);

4. **Các từ ngữ, thuật ngữ khác:** Các từ ngữ, thuật ngữ trong bản Quy chế cuộc đấu giá này được sử dụng và hiểu theo nghĩa các từ ngữ, thuật ngữ theo Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016 và Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản 2016 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025; Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024.

ĐIỀU 3. NGUYÊN TẮC ĐẤU GIÁ

1. Tuân thủ quy định của pháp luật.
2. Bảo đảm tính độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan.
3. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, đấu giá viên.
4. Phiên đấu giá phải do đấu giá viên điều hành, trừ trường hợp phiên đấu giá do Hội đồng đấu giá tài sản thực hiện.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

ĐIỀU 4. TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

- Tên đơn vị: Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam
- Mã số thuế: 0108764561
- Địa chỉ trụ sở: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, TP Hà Nội.
- Điện thoại: 024.39842728

ĐIỀU 5. NGƯỜI CÓ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

- Tên đơn vị: Trường THPT Hoàng Diệu
- Địa chỉ: 126 đường Ngô Quyền, Phường Long Khánh, TP Đồng Nai.

ĐIỀU 6. TÊN TÀI SẢN ĐẤU GIÁ, GIÁ KHỞI ĐIỂM, TIỀN ĐẶT TRƯỚC, TIỀN BÁN HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ, BƯỚC GIÁ, NGUỒN GỐC TÀI SẢN ĐẤU GIÁ.

1. Tên tài sản đấu giá: Quyền khai thác dịch vụ phụ trợ tại Trường THPT Hoàng Diệu.

Thời hạn cho thuê mặt bằng khai thác tài sản: 03 năm.

2. Giá khởi điểm; Tiền đặt trước; Bước giá; Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá:

Hạng mục	Diện tích (m ²)	Giá khởi điểm để đấu giá cho thuê 01 năm (VNĐ)	Tiền đặt trước (VNĐ)	Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá (VNĐ)	Bước giá (VNĐ)
Căn tin	120	120.000.000	18.000.000	100.000	1.000.000

Lưu ý:

- Giá trên đã bao gồm thuế, chưa bao gồm: Tiền điện, nước, Wifi, chi phí vệ sinh, chi phí bảo vệ và chi phí phòng cháy chữa cháy.

- Phương thức nộp tiền trúng đấu giá: Hằng tháng.

- Giá trị hợp đồng theo kết quả trúng đấu giá. Sau khi kết thúc hợp đồng quyền thuê Căn tin thì tổ chức đấu giá lại. Giá trúng đấu giá đáp ứng nguyên tắc đảm bảo bù đắp chi phí, nộp đầy đủ các khoản thuế, phí... nếu có, khấu hao tài sản và đảm bảo có tích lũy.

- Trong trường hợp chính sách về thuế, phí nếu có,.. theo quy định của nhà nước có sự thay đổi, mức giá quyền khai thác dịch vụ phụ trợ là Căn tin sẽ được điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng với mức điều chỉnh phù hợp với sự thay đổi chính sách của nhà nước.

3. Nguồn gốc của tài sản đấu giá: Tài sản thuộc quyền quản lý của Trường THPT Hoàng Diệu.

ĐIỀU 7. HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC ĐẤU GIÁ

- Hình thức đấu giá: Đấu giá trực tuyến.

- Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

ĐIỀU 8. XEM TÀI SẢN ĐẤU GIÁ, NƠI CÓ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

- Thời gian tổ chức cho người tham gia xem tài sản đấu giá: Từ ngày 23/9/2026 đến ngày 25/9/2026 (*Giờ hành chính*).

- Nơi có tài sản, địa điểm xem tài sản đấu giá: Trường THPT Hoàng Diệu. Địa chỉ: 126 đường Ngô Quyền, Phường Long Khánh, TP Đồng Nai.

(*Có thể xem tài sản trực tuyến thông qua hình ảnh, tư liệu được đăng tải trên trang trực tuyến <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugiavietnam.vn>.*)

***Lưu ý:**

- Khi đi xem tài sản, người tham gia đấu giá phải mang theo giấy tờ tùy thân để Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản phối hợp với người có tài sản đấu giá tổ chức cho người

tham gia đấu giá được trực tiếp xem tài sản hoặc mẫu tài sản, giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản và tài liệu liên quan (nếu có).

- Việc xem tài sản không phải là điều kiện bắt buộc đối với người tham gia đấu giá. Người đăng ký tham gia đấu giá có trách nhiệm tự mình xem xét, tìm hiểu và đánh giá hiện trạng thực tế của tài sản đấu giá. Trường hợp đã xem tài sản, người tham gia đấu giá được hiểu là đã nắm rõ, đồng ý và cam kết nhận tài sản theo hiện trạng tại thời điểm xem; khuyến nghị người tham gia đấu giá chủ động ghi nhận, lưu trữ hình ảnh và thông tin liên quan đến tài sản trong quá trình xem thực tế để làm căn cứ khi nhận bàn giao. Trường hợp, không trực tiếp xem tài sản, người tham gia đấu giá mặc nhiên chấp nhận hiện trạng tài sản do Người có tài sản đấu giá bàn giao, không còn quyền khiếu nại liên quan đến tình trạng tài sản sau khi đã trúng đấu giá. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc xem tài sản do người tham gia đấu giá tự chi trả.

ĐIỀU 9. NGÀY, GIỜ BẮT ĐẦU, HẾT HẠN BÁN HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ; NGÀY, GIỜ BẮT ĐẦU, HẾT HẠN TIẾP NHẬN HỒ SƠ THAM GIA ĐẤU GIÁ; ĐỊA ĐIỂM BÁN HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ, TIẾP NHẬN HỒ SƠ THAM GIA ĐẤU GIÁ; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ mời tham gia đấu giá; thời gian đăng ký tham gia đấu giá

- Ngày, giờ bắt đầu: Từ 08h00 ngày 17/9/2026.

- Ngày, giờ hết hạn: Đến 16h00 ngày 30/9/2026.

(Thời gian là các ngày làm việc trong tuần trừ thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ)

2. Địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, đăng ký tham gia đấu giá:

- Trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <http://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugiavietnam.vn>

- Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam - Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội - Điện thoại: 0976 448 446;

- Trường THPT Hoàng Diệu - Địa chỉ: 126 đường Ngô Quyền, Phường Long Khánh, TP Đồng Nai.

*** Lưu ý:**

- Người tham gia đấu giá tham khảo Quy chế cuộc đấu giá được đăng tải công khai trên Cổng Đấu giá tài sản quốc gia: dgs.moj.gov.vn; Truy cập Trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugiavietnam.vn> để chủ động **Đăng ký tài khoản và Đăng ký tham gia đấu giá, nộp hồ sơ tham gia đấu giá trực tuyến** theo các bước trên hệ thống đấu giá trực tuyến hướng dẫn.

- Người mua hồ sơ mời tham gia đấu giá có nhu cầu lấy hóa đơn thì phải cung cấp đầy đủ thông tin (tên, địa chỉ, số CCCD/Căn cước/mã số thuế, Email nhận hóa đơn điện

từ) chậm nhất trước thời điểm kết thúc việc bán hồ sơ mời tham gia đấu giá. Sau thời điểm này, Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam lập hóa đơn tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá theo quy định pháp luật về hóa đơn, chứng từ.

ĐIỀU 10. ĐIỀU KIỆN, CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Điều kiện tham gia đấu giá:

- Người tham gia đấu giá đáp ứng theo quy định tại khoản 1 Điều 38 Luật đấu giá tài sản, các điều kiện quy định tại Quy chế cuộc đấu giá này, phải chuẩn bị hồ sơ tham gia đấu giá và nộp các tài liệu sau:

(i) Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (*theo mẫu do TCHNĐGTS ban hành*);

(ii) Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức + CCCD/Căn cước/Hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật (*đối với tổ chức*);

(iii) CCCD/Căn cước/ Hộ chiếu của người đăng ký tham gia đấu giá (*đối với cá nhân*);

(iv) Các tài liệu quy định chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm Quy chế cuộc đấu giá này.

(v) Giấy ủy quyền bản gốc, CCCD/Căn cước/Hộ chiếu của người được ủy quyền trong trường hợp người đại diện theo pháp luật không trực tiếp ký Phiếu đăng ký tham gia đấu giá.

- Ngoài việc đăng ký tham gia đấu giá trên trang thông tin đấu giá trực tuyến <https://daugiavietnam.vn>; <https://online.daugiavietnam.vn> người tham gia đấu giá phải nộp hồ sơ tham gia đấu giá trực tiếp (***bản giấy, gồm 02 bộ là bản sao chứng thực***) hoặc có thể gửi hồ sơ qua đường Bưu chính trong thời hạn quy định đến trụ sở của Công ty ĐGHD Đấu giá Việt Nam. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá nộp (bản giấy) kết thúc đồng thời với thời gian kết thúc đăng ký tham gia đấu giá trực tuyến trên Trang thông tin đấu giá trực tuyến <https://daugiavietnam.vn>; <https://online.daugiavietnam.vn>.

2. Cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

Người tham gia đấu giá đáp ứng điều kiện quy định tại **khoản 1 Điều này** thực hiện mua hồ sơ, nộp hồ sơ tham gia đấu giá, nộp tiền đặt trước và **đăng ký tham gia đấu giá trực tuyến** bằng cách truy cập Trang đấu giá trực tuyến: <https://online.daugiavietnam.vn>; hoặc [daugiavietnam.vn](https://online.daugiavietnam.vn) đúng thời hạn quy định, để:

(i) **Đăng ký/tạo tài khoản trực tuyến** (*nếu chưa đăng ký tài khoản*);

(ii) **Đăng nhập để thực hiện “Đăng ký tham gia đấu giá”**, hoàn tất thủ tục đăng ký/ nộp hồ sơ tham gia đấu giá trực tuyến (*Chi tiết được hướng dẫn tại Điều 18 Quy chế cuộc đấu giá này*)

*** Lưu ý:**

- Khi thời gian đăng ký tham gia đấu giá trực tuyến kết thúc, hệ thống đấu giá trực tuyến: <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugiavietnam.vn> sẽ đóng chức năng “**Đăng ký tham gia**”. Người tham gia đấu giá không thể: Đăng ký tham gia đấu giá, nộp hồ sơ trực tuyến và không thể tham gia được phiên đấu giá trực tuyến.

ĐIỀU 11. NGÀY, GIỜ BẮT ĐẦU, HẾT HẠN NỘP TIỀN ĐẶT TRƯỚC ĐẤU GIÁ

- Ngày, giờ bắt đầu: Từ 08h00 ngày 17/9/2026.

- Ngày, giờ hết hạn: Đến 16h00 ngày 30/9/2026.

***Lưu ý:**

Lỗi hệ thống của Ngân hàng không thuộc trách nhiệm của Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam, do đó, người tham gia đấu giá phải tự tính toán thời gian để đảm bảo tiền đặt trước được “**Báo có**” vào tài khoản của Công ty ĐGHD Đấu giá Việt Nam chậm nhất đến **16h00 ngày 30/9/2026** (căn cứ thời gian trên Sao kê của Ngân hàng bên nhận tiền đặt trước). Tiền đặt trước “**Báo có**” sau thời điểm hết hạn mặc nhiên thuộc trường hợp không đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá.

ĐIỀU 12. THÔNG TIN TÀI KHOẢN NỘP TIỀN MUA HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ VÀ NỘP TIỀN ĐẶT TRƯỚC

Người đăng ký tham gia đấu giá nộp các khoản tiền tham gia đấu giá theo thông tin sau:

Tên tài khoản: CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH ĐẤU GIÁ VIỆT NAM

Tài khoản nộp tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá	Tài khoản nộp tiền đặt trước
- Tài khoản số: 1156 4640 6789 , mở tại: Vietinbank - Chi nhánh TP Hà Nội - Nội dung: <Tên người tham gia > nộp tiền hồ sơ HoangDieu 659	- Tài khoản số: 1110 0287 9654 , mở tại: Vietinbank - Chi nhánh Đông Anh - Nội dung: <Tên người tham gia > nộp tiền đặt trước HoangDieu 659

*** Lưu ý:**

- Người tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước phải nộp đúng số tài khoản được quy định tại Quy chế cuộc đấu giá này. Nộp không đúng số tài khoản quy định nêu trên, người tham gia đấu giá mặc nhiên không đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá.

- Mọi khoản phí liên quan đến việc chuyển tiền và nhận lại tiền đặt trước (nếu có) do người tham gia chịu phí theo quy định của Ngân hàng.

ĐIỀU 13. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC PHIÊN ĐẤU GIÁ.

- Thời gian tổ chức phiên đấu giá: **Từ 08h30 đến 09h00 ngày 05/10/2026.**

- Địa điểm tổ chức phiên đấu giá: Trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://online.daugiavietsnam.vn> hoặc <https://daugiavietsnam.vn>.

(Trường hợp, nếu có sự kiện bất khả kháng theo quy định tại Khoản 4 Điều 9 Nghị định 172/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2024, Công ty ĐGHD Đấu giá Việt Nam sẽ thông báo ngay cho Người có tài sản được biết để quyết định thời gian tổ chức đấu giá lại).

ĐIỀU 14. ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Người được đăng ký tham gia đấu giá

Cá nhân, tổ chức đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ, nộp tiền hồ sơ và tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản, quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định cụ thể tại Quy chế cuộc đấu giá.

Trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá thì người

tham gia đấu giá phải đáp ứng điều kiện đó. Người tham gia đấu giá có thể ủy quyền bằng văn bản cho người khác thay mặt mình tham gia đấu giá.

Điều kiện tham gia đấu giá được quy định tại **Điều 10** Quy chế cuộc đấu giá này.

2. Những người không được đăng ký tham gia đấu giá (Theo khoản 4 Điều 38 của Luật đấu giá)

- Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

- Người làm việc trong tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thực hiện phiên đấu giá; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

- Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

- Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

- Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

ĐIỀU 15. RÚT LẠI ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

- Người đăng ký tham gia đấu giá đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá, nộp tiền mua hồ sơ tham gia, nộp tiền đặt trước, nếu sau đó muốn rút lại việc tham gia đấu giá thì phải thông báo chậm nhất vào trước thời điểm kết thúc tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá (*trước 16h00 của ngày kết thúc tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá*). Người rút lại đăng ký tham gia đấu giá chỉ được nhận lại khoản tiền đặt trước đã nộp.

- Mọi trường hợp thông báo rút lại việc đăng ký tham gia đấu giá chậm theo thời hạn quy định như trên thì việc rút lại đăng ký tham gia đấu giá không được chấp nhận. Người được xác định đủ điều kiện tham gia đấu giá phải điểm danh, tham dự phiên đấu giá.

ĐIỀU 16. TIỀN ĐẶT TRƯỚC VÀ XỬ LÝ TIỀN ĐẶT TRƯỚC; CÁC TRƯỜNG HỢP BỊ TRUẤT QUYỀN THAM GIA ĐẤU GIÁ; CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG ĐƯỢC NHẬN LẠI TIỀN ĐẶT TRƯỚC

1. Tiền đặt trước:

- Người tham gia đấu giá phải nộp số tiền đặt trước đúng thời hạn quy định tại Thông báo đấu giá tài sản và Quy chế cuộc đấu giá này.

- Người tham gia đấu giá có quyền từ chối tham gia đấu giá và nhận lại tiền đặt trước trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản, thời gian, địa

điểm tổ chức phiên đấu giá, hình thức đấu giá, phương thức đấu giá đã niêm yết, thông báo công khai.

2. Xử lý tiền đặt trước:

a) Những người không trúng đấu giá, không vi phạm Quy chế cuộc đấu giá bao gồm cả người rút lại việc đăng ký tham gia đấu giá đúng thời hạn quy định, nộp tiền đặt trước nhưng không đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá, được nhận lại tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá hoặc trong thời hạn khác do các bên thỏa thuận. (Theo quy định tại khoản 4 Điều 39 Luật đấu giá tài sản).

b) Kể từ thời điểm kết thúc phiên đấu giá thành, biên bản đấu giá được lập, “**tiền đặt trước**” của Người trúng đấu giá được chuyển thành “**tiền đặt cọc**” để đảm bảo thực hiện nghĩa vụ ký hợp đồng thuê tài sản đấu giá. Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản có trách nhiệm chuyển tiền đặt cọc của người trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá.

3. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá (Khoản 5 Điều 9 được sửa đổi, bổ sung bởi Điểm g Khoản 5 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật đấu giá tài sản)

a) Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;

b) Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đìm giá, nâng giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

c) Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá;

d) Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

d1) Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;

d2) Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

d3) Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp công ty mẹ, công ty con, các doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

d) Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan;

4. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước (Khoản 6 Điều 39 Luật đấu giá tài sản được sửa đổi, bổ sung bởi Điểm b Khoản 24 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật đấu giá tài sản)

a) Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham dự cuộc đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

b) Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại Khoản 5 Điều 9 được sửa đổi, bổ sung bởi Điểm g Khoản 5 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật đấu giá tài sản, các trường hợp cụ thể như quy định tại khoản 3 Điều 16 Quy chế này.

c) Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Luật đấu giá tài sản;

d) Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật đấu giá tài sản;

đ) Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật đấu giá tài sản.

ĐIỀU 17. NỘI QUY PHIÊN ĐẤU GIÁ TRỰC TUYẾN

- Người đủ điều kiện tham gia đấu giá phải có mặt/phải Điểm danh tham dự phiên đấu giá tại địa điểm tổ chức đấu giá tài sản theo đúng ngày, giờ quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

- Mỗi người tham gia chỉ được sử dụng **01 tài khoản hợp lệ** để tham gia đấu giá và chịu trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu của mình. Không được cho mượn, cho thuê hoặc lợi dụng thông tin của người khác để đăng ký tham gia đấu giá.

- Mỗi người tham gia phải đảm bảo thiết bị, đường truyền internet đáp ứng điều kiện tham gia phiên đấu giá trực tuyến, chủ động theo dõi thời gian điểm danh, diễn biến phiên đấu giá và thời gian trả giá.

- Người tham gia tự chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với mọi thao tác được thực hiện bằng tài khoản của mình trong các trường hợp như: Mất kết nối internet, lỗi thiết bị cá nhân, thao tác nhầm khi trả giá và các trường hợp khác không thuộc lỗi của hệ thống đấu giá trực tuyến.

- Người tham gia đấu giá nếu bị phát hiện có hành vi gian dối, phá rối, cản trở phiên đấu giá trực tuyến hoặc liên kết thông đồng dìm giá thì bị truất quyền tham gia đấu giá.

CHƯƠNG III:

TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TRỰC TUYẾN

ĐIỀU 18. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ VÀ THAM GIA PHIÊN ĐẤU GIÁ TRỰC TUYẾN

1. Cách thức đăng ký đấu giá trực tuyến

- Bước 1: Đăng ký tài khoản

Người tham gia đấu giá tạo tài khoản trên trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://online.daugiavietsnam.vn> hoặc <https://daugiavietsnam.vn> bằng cách đăng ký mới hoặc đăng nhập qua VNeID.

+ **Đối với cá nhân:** Khai báo các thông tin gồm: Họ và tên/ Email/ Số điện thoại/ Số CCCD/CC/Hộ chiếu/ Mật khẩu (tối thiểu 8 ký tự, bao gồm chữ hoa, chữ thường và số).

+ **Đối với tổ chức:** Khai báo các thông tin gồm: Tên tổ chức/ Email/ Số điện thoại/ MSDN/Mã số thuế/ Mật khẩu (tối thiểu 8 ký tự, bao gồm chữ hoa, chữ thường và số).

- Bước 2: Đăng nhập và cập nhật thông tin

Sau khi đăng ký thành công, người tham gia đấu giá **Đăng nhập** vào hệ thống và cập nhật thông tin của mình theo yêu cầu sau:

+ **Cá nhân:** Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin nhân thân bao gồm: Họ tên, ngày sinh, địa chỉ, số CCCD/CC và hình ảnh hai mặt của CCCD/CC/Hộ chiếu.

+ **Tổ chức:** Cung cấp các thông tin về doanh nghiệp như tên, mã số doanh nghiệp, ngày cấp, nơi cấp và tải lên hình ảnh Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

- **Bước 3: Nghiên cứu thông tin đấu giá**

Người tham gia đấu giá cần tìm hiểu kỹ Thông báo đấu giá tài sản, Quy chế cuộc đấu giá và hồ sơ pháp lý của tài sản đấu giá (nếu có) được đăng tải công khai trên trang đấu giá trực tuyến: online.daugiavietnam.vn hoặc daugiaivietnam.vn

- **Bước 4: Đăng ký tham gia đấu giá trực tuyến**

Người tham gia đấu giá thực hiện Đăng ký tham gia đấu giá, nộp hồ sơ theo quy định tại **Điều 10** Quy chế cuộc đấu giá đúng thời hạn quy định. Việc đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến đồng nghĩa với việc người tham gia đấu giá đã hiểu rõ về tình trạng pháp lý của tài sản và cam kết tuân thủ quy chế cuộc đấu giá.

Quá trình đăng ký tham gia đấu giá trực tuyến, tài khoản của người tham gia đấu giá sẽ có trạng thái **chờ được phê duyệt** từ Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản. Thời điểm phê duyệt người đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá và người không đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá được tổ chức hành nghề đấu giá tài sản hoàn thành trước ngày mở phiên đấu giá 01 ngày làm việc.

- **Bước 5: Nộp các khoản tiền tham gia đấu giá**

Người tham gia đấu giá cần phải nộp tiền đặt trước và tiền mua hồ sơ tham gia theo quy định tại Quy chế cuộc đấu giá này.

Sau khi người tham gia đấu giá nộp hồ sơ trực tuyến và hồ sơ bản giấy (nếu Điều 10 Quy chế cuộc đấu giá yêu cầu phải nộp bản chứng thực) hợp lệ và hoàn tất các nghĩa vụ tài chính đúng thời hạn quy định, hệ thống đấu giá trực tuyến sẽ gửi Email thông báo cho người tham gia đấu giá về việc xác nhận đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá trực tuyến bằng một "**Mã đấu giá**".

Mã đấu giá này chỉ có hiệu lực trong thời gian diễn ra phiên đấu giá đó và được hiển thị trên màn hình giao diện của người giá trả.

2. Tham gia phiên đấu giá trực tuyến

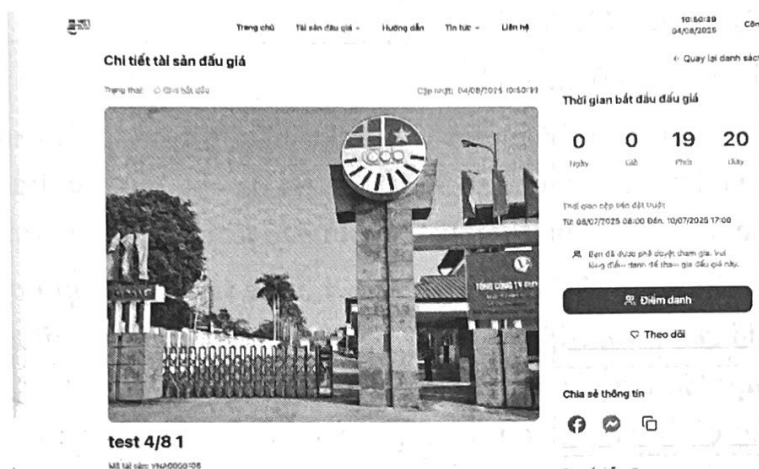
a) Đăng nhập và Điểm danh:

Người tham gia đấu giá **Đăng nhập** tại trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugiaivietnam.vn> và thực hiện "**Điểm danh**" trong khoảng thời gian từ **30 phút trước khi phiên đấu giá bắt đầu** cho đến trước khi kết thúc phiên đấu giá 05 phút.

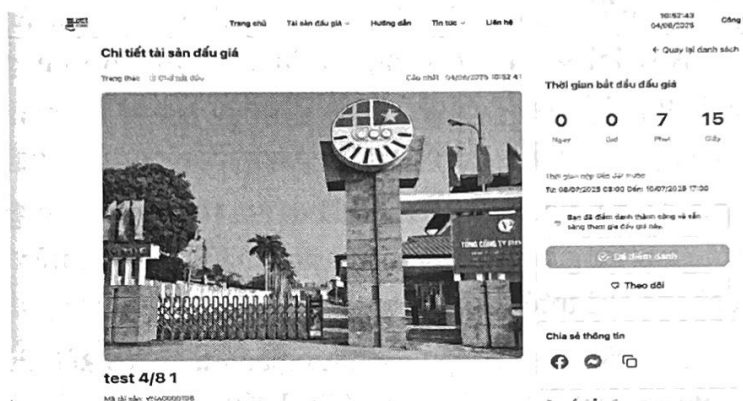
*** Lưu ý:**

Nếu không thực hiện “**Điểm danh**” trong thời gian quy định, người tham gia đấu giá sẽ mất quyền tham gia phiên đấu giá và bị mất khoản tiền đặt trước, trừ trường hợp bất khả kháng.

(Hình ảnh minh họa giao diện trước khi **Điểm danh**)

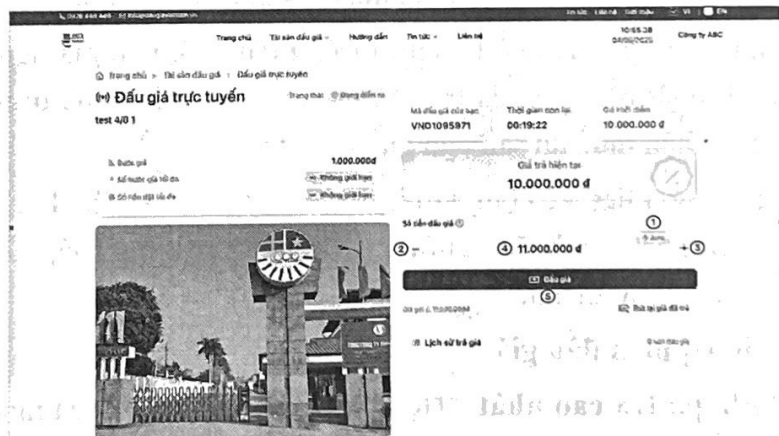


(Hình ảnh minh họa giao diện sau khi đã **Điểm danh**)



b) Trả giá: Người tham gia đấu giá có thể trả giá liên tục và trả giá nhiều lần trong thời gian đấu giá, không hạn chế số lần trả giá. Phiên đấu giá kết thúc khi hết thời gian đấu giá.

(Hình ảnh minh họa giao diện trả giá trong thời gian đấu giá)



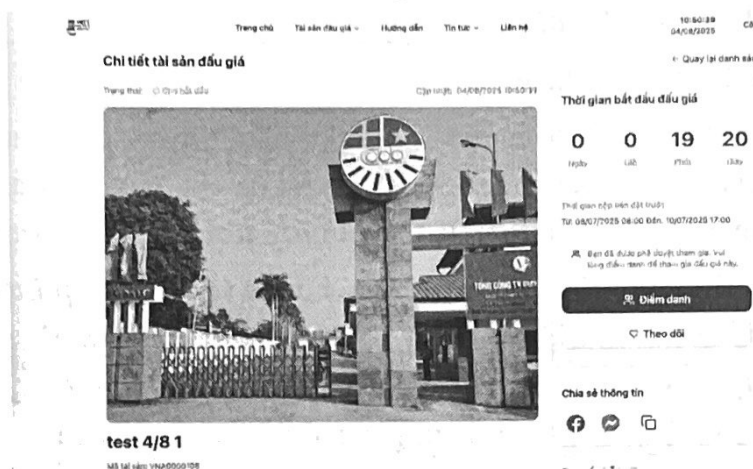
*** Lưu ý:**

Hệ thống có 2 chế độ trả giá **Auto** và **Manual**. Người tham gia đấu giá **Ấn vào vị trí (1) để thay đổi chế độ trả giá**, tính năng cụ thể như sau:

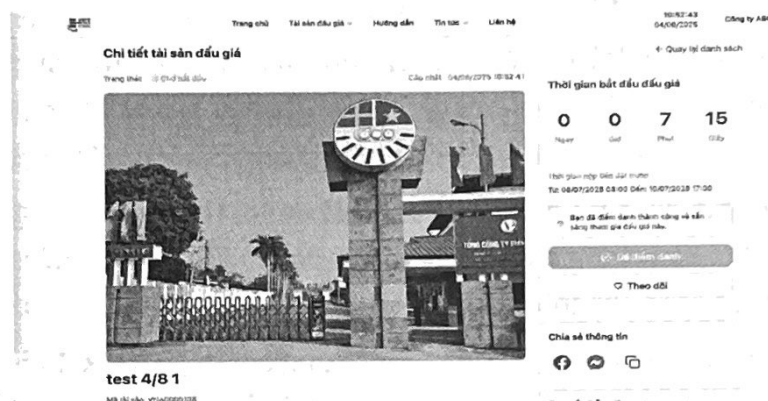
- **Chế độ Auto:** Giá trả gợi ý luôn là giá **Cao nhất hiện tại cộng thêm 01 bước giá**, cập nhật theo thời gian thực.

Nếu không thực hiện “**Điểm danh**” trong thời gian quy định, người tham gia đấu giá sẽ mất quyền tham gia phiên đấu giá và bị mất khoản tiền đặt trước, trừ trường hợp bất khả kháng.

(Hình ảnh minh họa giao diện trước khi Điểm danh)

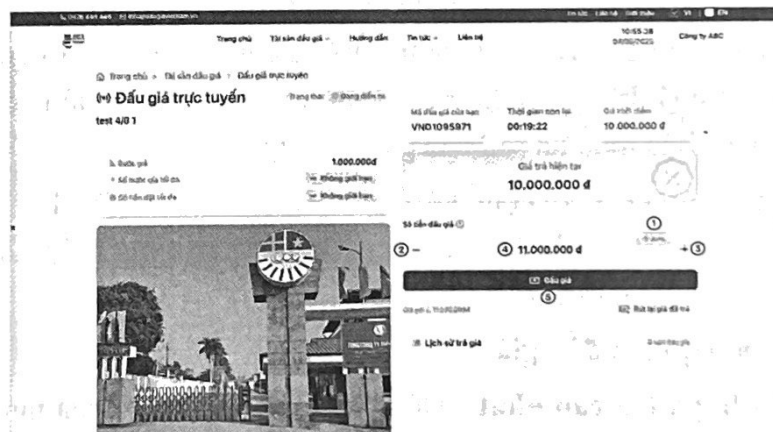


(Hình ảnh minh họa giao diện sau khi đã Điểm danh)



b) Trả giá: Người tham gia đấu giá có thể trả giá liên tục và trả giá nhiều lần trong thời gian đấu giá, không hạn chế số lần trả giá. Phiên đấu giá kết thúc khi hết thời gian đấu giá.

(Hình ảnh minh họa giao diện trả giá trong thời gian đấu giá)



*** Lưu ý:**

Hệ thống có 2 chế độ trả giá **Auto** và **Manual**. Người tham gia đấu giá **Ấn vào vị trí (1) để thay đổi chế độ trả giá**, tính năng cụ thể như sau:

- **Chế độ Auto:** Giá trả gợi ý luôn là giá **Cao nhất hiện tại cộng thêm 01 bước giá**, cập nhật theo thời gian thực.

- **Chế độ Manual:** Người tham gia tự điều chỉnh **tăng/giảm** theo bước giá bằng nút "-" (2) và "+" (3) hoặc **nhập giá trả thủ công** vào khung "**Số tiền đấu giá**" (4). Khi nhập giá trả thủ công Giá trả sẽ không thay đổi cho đến khi người tham gia đấu giá điều chỉnh số tiền trả giá của mình.

- Bấm nút "**Đấu giá**" (5) để hệ thống ghi nhận giá đã trả.

+ Chỉ người đầu tiên có thể trả bằng giá khởi điểm.

+ Giá trả hợp lệ: ít nhất bằng giá khởi điểm, giá trả sau phải cao hơn giá trả trước ít nhất một bước giá, không hạn chế số bước giá tối đa cho một lần trả giá. Các mức giá trả hợp lệ sẽ được hệ thống đấu giá trực tuyến ghi nhận trong thời gian trả giá.

+ Tất cả các lệnh trả giá có giá trả không hợp lệ (*giá trả thấp hơn giá khởi điểm, giá trả bằng mức giá cao nhất hiện tại đã trả, giá trả sai bước giá, giá trả vượt quá số bước giá tối đa cho một lần trả giá đối với các phiên đấu giá có giới hạn số bước giá tối đa...*) sẽ được hệ thống cảnh báo, người tham gia cần tăng bước giá và trả giá cao hơn giá cao nhất hiện tại đã trả và trả đúng bước giá để tiếp tục đấu giá.

c) Rút lại giá đã trả:

- Chức năng **Rút lại giá đã trả** chỉ áp dụng cho người đang có giá trả cao nhất. Người rút lại giá đã trả sẽ bị truất quyền tham gia đấu giá và không được nhận lại tiền đặt trước, giá đã trả gần nhất, liên tiếp giá đã rút lại của người này sẽ bị gạch (VD: ~~123456789~~).

- Nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi đấu giá viên công bố người trúng đấu giá (thời gian trả giá chưa kết thúc), phiên đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ mức giá của người trả giá liền kề trước đó.

- Nếu không có người trả giá tiếp hoặc thời gian trả giá đã kết thúc, phiên đấu giá được xác định là không thành.

d) Từ chối trúng đấu giá

Trường hợp đấu giá theo phương thức trả giá lên, sau khi đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại cuộc đấu giá người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá.

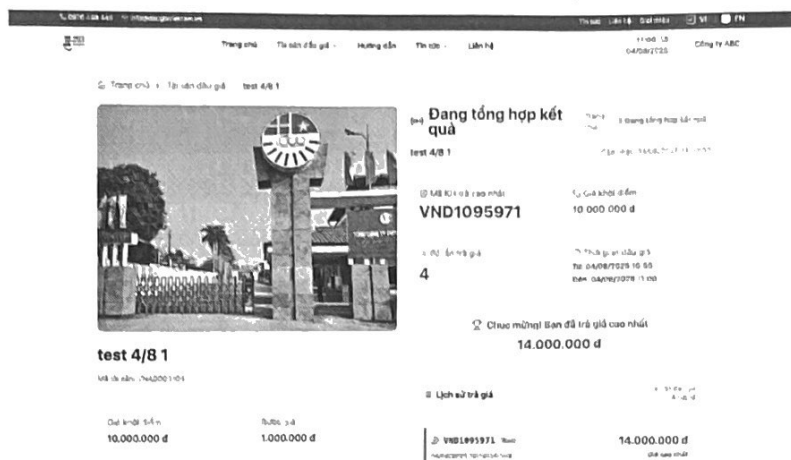
Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì phiên đấu giá không thành.

e) Kết thúc phiên đấu giá

- **Xác định giá trả cao nhất:** Hệ thống sẽ hiển thị mã của người trả giá cao nhất khi phiên đấu giá kết thúc.

Người được thông báo "**Bạn đã trả giá cao nhất**" tại thời điểm kết thúc phiên đấu giá chưa được công nhận là người trúng đấu giá. Chỉ khi Đấu giá viên xác nhận kết quả đấu giá và công bố trên hệ thống đấu giá trực tuyến với trạng thái **Đấu giá thành**, người có giá trả cao nhất mới được xác định và công nhận là Người trúng đấu giá.

(Hình ảnh minh họa giao diện kết thúc phiên đấu giá)



- **Xác định người trúng đấu giá:** Tại thời điểm kết thúc phiên đấu giá, đấu giá viên được phân công xác định người trúng đấu giá như sau:

+ Người trúng đấu giá là người có giá trả hợp lệ cao nhất và sớm nhất được hệ thống đấu giá trực tuyến ghi nhận tại thời điểm kết thúc thời gian đấu giá (giờ được ghi nhận trên hệ thống đấu giá trực tuyến: <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugia vietnam.vn>, được tính theo múi giờ Việt Nam GMT +7).

+ Trường hợp, có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì người trả giá sớm nhất theo ghi nhận của hệ thống đấu giá trực tuyến là người trúng đấu giá.

+ Đấu giá viên được phân công căn cứ kết quả trả giá để xác định người trúng đấu giá và giá trúng đấu giá. Kết quả đấu giá được công bố trên hệ thống đấu giá trực tuyến ngay sau khi phiên đấu giá kết thúc.

+ Kết quả đấu giá trực tuyến được đăng công khai trên Trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugia vietnam.vn> và được gửi vào địa chỉ Email của người trúng đấu giá.

(Hình ảnh minh họa giao diện của người trúng đấu giá)



***Lưu ý:**

- Người đăng ký tham gia đấu giá tự chịu trách nhiệm về việc bảo mật tài khoản của mình trên trang thông tin đấu giá trực tuyến có tên miền: <https://online.daugiavietnam.vn> hoặc <https://daugia vietnam.vn>

- Người tham gia đấu giá/người trúng đấu giá chủ động theo dõi Email để nắm bắt các thông tin quan trọng trong quá trình đăng ký tham gia đấu giá.

- Người tham gia đấu giá phải tự trang bị máy móc, thiết bị và tự đảm bảo đường truyền internet không bị gián đoạn trong thời gian đấu giá.

- Việc sử dụng các ứng dụng khác hoặc **mở tab/trang web khác** trong thời gian trả giá có thể dẫn đến sai lệch bộ đếm thời gian hiển thị trên thiết bị của người tham gia đấu giá. Khi quay lại giao diện trả giá, người tham gia đấu giá **bắt buộc phải làm mới (reset)** lại trình duyệt để đồng bộ chính xác bộ đếm thời gian với hệ thống đấu giá trực tuyến.

ĐIỀU 19. THÔNG BÁO KẾT QUẢ ĐẤU GIÁ TRỰC TUYẾN

- Sau khi có kết quả đấu giá trực tuyến, Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thông báo bằng văn bản cho Người có tài sản về kết quả đấu giá và thông báo cho người trúng đấu giá được biết kết quả đã được gửi vào Email của người trúng đấu giá.

- Thông báo ghi rõ các thông tin về tài sản đấu giá, thời điểm bắt đầu và kết thúc việc trả giá, thời điểm hệ thống đấu giá trực tuyến ghi nhận giá trúng đấu giá và các thông tin của người trúng đấu giá.

ĐIỀU 20. BIÊN BẢN ĐẤU GIÁ TRỰC TUYẾN

- Biên bản đấu giá trực tuyến phải được lập tại thời điểm kết thúc phiên đấu giá và phải ghi nhận thời điểm bắt đầu tiến hành phiên đấu giá, thời điểm bắt đầu trả giá, kết thúc việc trả giá, số người tham gia đấu giá, giá trúng đấu giá, người trúng đấu giá. Nhật ký của phiên đấu giá được hệ thống đấu giá trực tuyến ghi nhận phải được trích xuất, có xác nhận của tổ chức vận hành trang thông tin đấu giá trực tuyến và được đính kèm biên bản đấu giá.

- Biên bản đấu giá trực tuyến có chữ ký của đấu giá viên chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện phiên đấu giá trực tuyến, người ghi biên bản, người có tài sản đấu giá. Việc sử dụng chữ ký số trong biên bản đấu giá trực tuyến được thực hiện theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử.

- Người trúng đấu giá từ chối ký biên bản đấu giá được coi như không chấp nhận giao kết hợp đồng hoặc không nhận tài sản đã trúng đấu giá đối với tài sản mà theo quy định của pháp luật kết quả đấu giá tài sản phải được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

ĐIỀU 21. XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP PHÁT SINH DO LỖI KỸ THUẬT CỦA HỆ THỐNG ĐẤU GIÁ TRỰC TUYẾN

1. Dừng việc tổ chức đấu giá bằng hình thức đấu giá trực tuyến, dừng phiên đấu giá trực tuyến và thông báo ngay cho người có tài sản quyết định thời gian tổ chức đấu giá lại trong trường hợp do lỗi kỹ thuật của hệ thống đấu giá trực tuyến khiến phiên đấu giá không bắt đầu được hoặc người tham gia đấu giá không trả giá được.

2. Thông báo cho người có tài sản được biết để hủy phiên đấu giá trực tuyến trong trường hợp do lỗi kỹ thuật của hệ thống đấu giá trực tuyến khiến người tham gia đấu giá không thể trả giá, trả giá hợp lệ nhưng không được hệ thống ghi nhận hoặc ghi nhận sai thời gian trả giá.

ĐIỀU 22. CÁC TRƯỜNG HỢP ĐẤU GIÁ KHÔNG THÀNH

- Đã hết thời hạn đăng ký mà không có người đăng ký tham gia đấu giá;

- Tất cả những người đã đăng ký tham gia đấu giá hợp lệ nhưng không tham dự phiên đấu giá;
- Tại cuộc đấu giá không có người trả giá hoặc không có người chấp nhận giá;
- Giá trả cao nhất mà vẫn thấp hơn giá khởi điểm trong trường hợp không công khai giá khởi điểm và cuộc đấu giá được thực hiện theo phương thức trả giá lên;
- Người trúng đấu giá từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Luật đấu giá tài sản;
- Người đã trả giá rút lại giá đã trả, người đã chấp nhận giá rút lại giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật đấu giá tài sản mà không có người trả giá tiếp;
- Trường hợp từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật đấu giá tài sản;

ĐIỀU 23. ĐẤU GIÁ TRONG TRƯỜNG HỢP CHỈ CÓ MỘT NGƯỜI ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ, MỘT NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ, MỘT NGƯỜI TRẢ GIÁ, MỘT NGƯỜI CHẤP NHẬN GIÁ

1. Việc đấu giá tài sản trong trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá, một người tham gia đấu giá, một người trả giá, một người chấp nhận giá được thực hiện như sau:

Trường hợp đấu giá tài sản theo phương thức trả giá lên, khi đã hết thời hạn đăng ký tham gia mà chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá hoặc có nhiều người đăng ký tham gia đấu giá nhưng chỉ có một người tham dự phiên đấu giá hoặc có nhiều người tham dự phiên đấu giá nhưng chỉ có một người trả giá hợp lệ hoặc có nhiều người trả giá nhưng chỉ có một người trả giá cao nhất và ít nhất bằng giá khởi điểm thì tài sản được bán cho người đó.

2. Việc đấu giá tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều này chỉ được tiến hành sau khi đã thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục đấu giá tài sản theo quy định của Luật này và không có khiếu nại liên quan đến trình tự, thủ tục cho đến ngày tổ chức phiên đấu giá.

CHƯƠNG IV:

KÝ KẾT VÀ THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG THUÊ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ/HỢP ĐỒNG GIAO QUYỀN KHAI THÁC TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

ĐIỀU 24. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG THUÊ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ/HỢP ĐỒNG GIAO QUYỀN KHAI THÁC TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

1. Kết quả đấu giá tài sản là căn cứ để các bên ký kết Hợp đồng thuê tài sản đấu giá/Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá.

2. Người trúng đấu giá được coi như chấp nhận ký Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá kể từ thời điểm đấu giá viên công bố người trúng đấu giá, trừ trường hợp người trúng đấu giá từ chối ký Biên bản đấu giá trực tuyến hoặc từ chối kết quả trúng đấu giá. Kể từ thời điểm này, quyền và nghĩa vụ của các bên thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Việc ký kết Hợp đồng thuê tài sản đấu giá/Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá được thực hiện theo thỏa thuận của các bên ghi nhận trong biên bản đấu giá trực tuyến và được ký kết giữa hai bên: Người trúng đấu giá và Người có tài sản đấu giá trong

thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày Người có tài sản đấu giá nhận được hồ sơ cuộc đấu giá.

4. Nếu quá thời hạn nêu trên mà người trúng đấu giá không ký hợp đồng hoặc không thanh toán tiền trúng đấu giá theo đúng thời hạn đã thỏa thuận thì được coi là từ chối nhận quyền đầu tư khai thác tài sản, khoản tiền đặt trước được chuyển thành tiền đặt cọc để đảm bảo nghĩa vụ ký kết hợp đồng sẽ không được hoàn trả lại và thuộc về người có tài sản đấu giá.

ĐIỀU 25. HÌNH THỨC, HÌNH THỨC THANH TOÁN TIỀN TRÚNG ĐẤU GIÁ; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG THỨC BÀN GIAO TÀI SẢN

1. Hình thức, phương thức thanh toán tiền trúng đấu giá:

- Hình thức thanh toán: Hằng tháng.
- Phương thức thanh toán: Người trúng đấu giá nộp tiền vào tài khoản của người có tài sản theo thông tin chi tiết được quy định trong Hợp đồng thuê tài sản/Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá.

Khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá được người có tài sản khấu trừ lại cho người trúng đấu giá trong Hợp đồng thuê tài sản đấu giá/Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá.

2. Thời gian bàn giao tài sản:

Người có tài sản đấu giá trực tiếp bàn giao mặt bằng cho người trúng đấu giá chậm nhất sau 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày bên có tài sản đã nhận được đủ tiền theo quy định tại Hợp đồng đã ký kết hoặc theo thỏa thuận giữa hai bên. Trường hợp phát sinh vướng mắc làm chậm công tác bàn giao tài sản, các bên có trách nhiệm thông báo cho nhau bằng văn bản và trên cơ sở cùng nhau bàn bạc, giải quyết sự việc.

3. Địa điểm bàn giao tài sản: Trường THPT Hoàng Diệu. Địa chỉ: 126 đường Ngô Quyền, Phường Long Khánh, TP Đồng Nai.

4. Phương thức bàn giao:

- Người có tài sản đấu giá có trách nhiệm bảo quản tài sản đấu giá cho đến khi bàn giao cho người trúng đấu giá theo đúng hiện trạng đã thông báo và cho người tham gia đấu giá xem hiện trạng tài sản trước khi làm thủ tục đăng ký tham gia đấu giá.

- Người có tài sản đấu giá trực tiếp bàn giao tài sản, hồ sơ liên quan cho người trúng đấu giá. Trường hợp phát sinh vướng mắc làm chậm công tác bàn giao tài sản, các bên có trách nhiệm thông báo cho nhau bằng văn bản và trên cơ sở cùng nhau bàn bạc, giải quyết sự việc.

- Nếu quá thời hạn bàn giao theo thỏa thuận đã được ký kết tại Hợp đồng mà người có tài sản đấu giá không giao được tài sản, giấy tờ pháp lý của tài sản cho người trúng đấu giá (nếu có) thì người có tài sản phải bồi thường cho người trúng đấu giá. Mức bồi thường cho người trúng đấu giá là 01% giá khởi điểm của tài sản đấu giá.

- Nếu quá thời hạn trên mà người có tài sản và người trúng đấu giá không phối hợp làm thủ tục giao nhận tài sản đấu giá thì các bên phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại do mình gây ra cho các bên còn lại (nếu có) theo quy định pháp luật hiện hành.

**CHƯƠNG V:
NGHĨA VỤ CÁC BÊN CÓ LIÊN QUAN
VÀ CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC**

ĐIỀU 26. NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

- Chịu trách nhiệm về thông tin, giấy tờ, tài liệu đã nộp khi đăng ký tham gia đấu giá.
- Liên hệ với Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản và Người có tài sản để xem hiện trạng tài sản đấu giá trong thời gian quy định, nghiên cứu kỹ bản Quy chế này trước khi nộp Hồ sơ tham gia đấu giá. Mọi khiếu nại thắc mắc, hay có sai lệch về thông tin tài sản phải thông báo bằng văn bản cho Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản giải quyết trước thời hạn kết thúc nộp Hồ sơ tham gia đấu giá. Nếu không có thắc mắc, kiến nghị gì, coi như người tham gia đấu giá đã chấp nhận thông tin liên quan đến tài sản đấu giá. Mọi thắc mắc, kiến nghị liên quan đến tài sản sau khi kết thúc thời hạn nộp Hồ sơ tham gia đấu giá sẽ không được giải quyết.

- Tìm hiểu kỹ về hiện trạng hiện tại của tài sản đấu giá và hồ sơ pháp lý tài sản đấu giá, hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm và rủi ro phát sinh (nếu có) khi mua được tài sản đấu giá, cam kết không khiếu nại về tài sản đấu giá sau khi trúng đấu giá nếu trình tự, thủ tục đấu giá đã được tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thực hiện và tuân thủ đúng, đủ theo quy định pháp luật hiện hành về đấu giá tài sản.

- Người tham gia đấu giá khi đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá thì được coi là đã chấp thuận hiện trạng, tình trạng pháp lý của tài sản và tuân thủ mọi quy định tại Quy chế này.

ĐIỀU 27. NGHĨA VỤ CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

- Thực hiện việc đấu giá tài sản theo quy định tại Quy chế cuộc đấu giá này, Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật đấu giá tài sản số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Lập biên bản đấu giá để ghi chép đầy đủ nội dung diễn biến của phiên đấu giá.

- Không giải quyết các vấn đề pháp lý liên quan đến tài sản đấu giá; Không chịu trách nhiệm về chất lượng, số lượng, chủng loại cũng như sự thiếu đồng bộ, chi tiết phụ kiện (nếu có) kèm theo tài sản đấu giá.

ĐIỀU 28. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI CÓ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

1. Quyền

- a) Giám sát quá trình tổ chức thực hiện việc đấu giá;
- b) Tham dự phiên đấu giá;
- c) Yêu cầu tổ chức đấu giá tài sản dừng việc tổ chức đấu giá khi có căn cứ cho rằng tổ chức đấu giá tài sản có hành vi vi phạm quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 9 của Luật đấu giá tài sản;
- d) Yêu cầu đấu giá viên điều hành phiên đấu giá dừng cuộc đấu giá khi có căn cứ cho rằng đấu giá viên có hành vi vi phạm quy định tại điểm c khoản 1 Điều 9 của Luật đấu giá tài sản; người tham gia đấu giá có hành vi vi phạm quy định tại các điểm b, c hoặc d khoản 5 Điều 9 của Luật đấu giá tài sản;

đ) Đơn phương chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, hợp đồng cho thuê tài sản hoặc đề nghị Tòa án tuyên bố hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, hợp đồng cho thuê tài sản vô hiệu theo quy định của Luật này và quy định của pháp luật về dân sự;

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản.

2. Nghĩa vụ

a) Chịu trách nhiệm về tài sản đưa ra đấu giá;

b) Ký hợp đồng với người trúng đấu giá hoặc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả đấu giá tài sản;

c) Giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người trúng đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng cho thuê tài sản hoặc theo quy định của pháp luật;

đ) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản.

ĐIỀU 29. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI TRÚNG ĐẤU GIÁ

1. Người trúng đấu giá có các quyền sau đây:

a) Yêu cầu người có tài sản đấu giá ký hợp đồng thuê tài sản đấu giá hoặc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật;

b) Được nhận tài sản đấu giá, có quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật và theo danh mục đã được cung cấp tại hồ sơ đấu giá tài sản và theo hiện trạng tài sản thực tế đã được xem xét và các giấy tờ pháp lý, hóa đơn, ... liên quan đến tài sản đấu giá.

c) Được bồi thường thiệt hại nếu Người có tài sản đấu giá bàn giao không đúng hiện trạng tài sản như đã mô tả tại Hồ sơ mời tham gia đấu giá.

d) Các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.

2. Người trúng đấu giá có các nghĩa vụ sau đây:

a) Ký biên bản đấu giá, hợp đồng giao quyền khai thác tài sản/ hợp đồng thuê tài sản đã trúng đấu giá.

b) Thanh toán đầy đủ tiền trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá hoặc theo quy định của pháp luật có liên quan;

c) Nhận bàn giao tài sản theo kế hoạch bàn giao của người có tài sản đấu giá.

d) Đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ, không để hư hỏng, mất mát, gây thiệt hại về tài sản của người có tài sản trong quá trình nhận tài sản.

e) Chịu mọi rủi ro, chi phí phát sinh do việc chậm nhận tài sản (nếu có) và chịu mọi chi phí về các khoản thuế, phí, lệ phí, phí khác (nếu có) theo quy định của Nhà nước khi thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản theo quy định pháp luật hiện hành.

g) Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá và theo quy định pháp luật hiện hành.

h) Các yêu cầu của người có tài sản đối với người trúng đấu giá (*Theo Phụ lục 01 đính kèm*)

ĐIỀU 30. RỦI RO VÀ BẤT KHẢ KHÁNG

Rủi ro đối với tài sản đấu giá được chuyển từ người có tài sản sang người trúng đấu giá kể từ thời điểm bàn giao tài sản đấu giá. Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản không chịu trách nhiệm về bất cứ rủi ro nào đối với tài sản đã đưa ra đấu giá.

Phiên đấu giá này không thể thực hiện do các trường hợp bất khả kháng như: Thiên tai, dịch họa, có yêu cầu ngừng mở phiên đấu giá... Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản sẽ kịp thời thông báo đến Người tham gia đấu giá và Người có tài sản. Trong trường hợp kết quả đấu giá bị hủy hoặc hợp đồng thuê tài sản đấu giá bị vô hiệu theo bản án của Tòa án hay quyết định của cơ quan chức năng có thẩm quyền thì các bên khôi phục lại tình trạng ban đầu hoàn trả cho nhau tài sản đã nhận, nếu không hoàn trả được bằng hiện vật thì phải trả bằng tiền. Bên có lỗi gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 31. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Nhân viên, đấu giá viên của Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế cuộc đấu giá này.

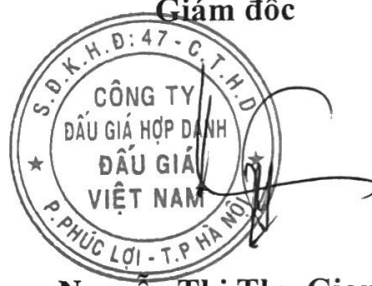
Người có tài sản đấu giá, Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá có trách nhiệm thực hiện theo đúng quyền và nghĩa vụ của mình theo quy định tại Quy chế này và các quy định pháp luật liên quan.

Mọi trường hợp phát sinh giữa các bên sẽ được giải quyết theo quy định tại Quy chế này, trong trường hợp bản Quy chế này không quy định, tranh chấp giữa các bên sẽ được giải quyết theo quy định tại Luật đấu giá tài sản và các văn bản hướng dẫn thi hành cũng như các quy định pháp luật khác liên quan.

Quy chế cuộc đấu giá được lập gồm 31 Điều, Thông báo đấu giá tài sản là tài liệu không tách rời bản quy chế này.

CÔNG TY ĐGHD ĐẤU GIÁ VIỆT NAM

Giám đốc



Nguyễn Thị Thu Giang

PHỤ LỤC 01:

Các yêu cầu đối với đơn vị tham gia đấu giá tài sản: Quyền khai thác dịch vụ phụ trợ tại trường THPT Hoàng Diệu

Stt	Mục đích/Nội dung	Các yêu cầu về hồ sơ năng lực và pháp lý đối với đơn vị tham gia đấu giá	Các yêu cầu đối với đơn vị trúng đấu giá
Vị trí: Trường THPT Hoàng Diệu, địa chỉ: 126 đường Ngô Quyền, Phường Long Khánh, TP Đồng Nai.			
I	Quyền khai thác dịch vụ phụ trợ tại Trường THPT Hoàng Diệu. Mục đích khai thác: Căn tin	1. Người tham gia đấu giá đáp ứng yêu cầu: - Có hợp đồng kinh nghiệm thuê mặt bằng khai thác tài sản công cho trường học công lập tại Đồng Nai hoặc Bình Dương thực hiện năm 2025 (thay thế bằng giấy xác nhận kinh nghiệm của Hiệu trưởng). (Cung cấp CCCD, hợp đồng bản sao chứng thực hoặc bản sao có bản gốc đối chiếu). 2. Yêu cầu kinh nghiệm của người quản lý giám sát căn tin: - Có kinh nghiệm trực tiếp thực hiện hợp đồng thuê mặt bằng khai thác tài sản công cho 03 trường THPT (cấp 3) công lập khác nhau hoặc 03 trường THCS (cấp 2) công lập khác nhau (cung cấp bản sao chứng thực hợp đồng trực tiếp ký với 03 trường đã thực hiện hơn 2,5 năm tính từ ngày thông báo đấu giá, trường hợp giả mạo sẽ yêu cầu cung cấp bản gốc đối chiếu). <u>- Cung cấp các tài liệu, giấy chứng nhận, chứng chỉ của người quản lý giám sát căn tin gồm:</u> + Thẻ huấn luyện an toàn lao động điện. + Chứng chỉ về PCCC và Cứu nạn cứu hộ do Bộ Công an cấp (nếu có) hoặc giấy chứng nhận huấn luyện PCCC & CNCH hoặc giấy chứng nhận bồi	Yêu cầu người trúng đấu giá: - Trong vòng 03 ngày làm việc sau khi trúng đấu giá cung cấp danh sách 03 nhân viên của đơn vị trúng đấu giá có các phiếu và chứng chỉ sau gồm: + Phiếu lý lịch tư pháp không có án tích. + Chứng chỉ PCCC. + Chứng chỉ an toàn lao động điện + Bảo hiểm tai nạn Nhận bàn giao mặt bằng: - Nhận bàn giao mặt bằng trống từ Trường THPT Hoàng Diệu. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày người trúng đấu giá thanh toán tiền thuê hợp đồng của tháng đầu tiên theo kết quả trúng đấu giá để đảm bảo thực hiện hợp đồng. Nếu quá thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày đấu giá thành, người trúng đấu giá không thanh toán đủ tiền thì người trúng đấu giá được coi là từ chối Quyền khai thác mặt bằng Căn tin. Khoản tiền đặt trước, khoản tiền người trúng đấu giá đã nộp (nếu có), được xử lý theo quy định của pháp luật. Trang trí, bố trí mặt bằng và lắp đặt trang thiết bị: - Tự bố trí đầu tư, lắp đặt các trang thiết bị, cơ sở vật chất mà không ảnh hưởng đến kết cấu công trình; - Khi thực hiện phải thông báo bằng văn bản, có bản vẽ thiết kế, bố trí mặt bằng và được trường THPT Hoàng

Stt	Mục đích/Nội dung	Các yêu cầu về hồ sơ năng lực và pháp lý đối với đơn vị tham gia đấu giá	Các yêu cầu đối với đơn vị trúng đấu giá
		duyệt PCCC & CNCH. + Bảo hiểm tai nạn. + Giấy khám sức khỏe. + Chứng chỉ nghiệp vụ an ninh bảo vệ còn thời hạn do Bộ Công an cấp hoặc Trung tâm huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ thuộc Bộ Công an cấp. (Các giấy tờ cung cấp là bản sao chứng thực hoặc bản sao có bản gốc đối chiếu). <u>3. Yêu cầu về phương án tổ chức thực hiện:</u> - Có bản vẽ sơ đồ mặt bằng để tổ chức khai thác căn tin. - Phương án đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, đồng phục, thẻ tên. Có đủ trang thiết bị phục vụ chế biến xử lý, đóng gói, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, trang thiết bị và dụng cụ khử trùng, sát trùng, chống côn trùng và động vật gây hại. - Phương án vệ sinh môi trường, xử lý chất thải, rác thải. - Phương án PCCC. - Phương án đảm bảo an toàn điện. - Phương án an ninh bảo vệ. <u>Cam kết:</u> - Đảm bảo nguồn nhân sự có lý lịch rõ ràng, có giấy chứng nhận huấn luyện an toàn lao động và huấn luyện tập huấn quy tắc ứng xử. - Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ	Diệu đồng ý. - Đơn vị trúng đấu giá tự chịu trách nhiệm đầu tư cơ sở vật chất hạ tầng, xin giấy phép hoạt động, xây dựng sửa chữa mặt bằng; hợp tác với các Cơ quan có thẩm quyền và Trường THPT Hoàng Diệu trong việc tổ chức khai thác dịch vụ. - Bố trí mặt bằng và trang thiết bị phải đảm bảo mỹ quan, chắc chắn, không gây nguy hiểm, đảm bảo các tiêu chuẩn, yêu cầu về an toàn theo quy định. - Đảm bảo đúng quy định Pháp luật về thiết kế và trang bị các thiết bị cho việc: Phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, xử lý chất thải rắn, nước thải. Trong quá trình khai thác, vận hành: - Danh sách nhân sự kèm theo sơ yếu lý lịch, có xác nhận của chính quyền địa phương và giấy khám sức khỏe của các nhân sự. - Trang phục, tinh thần, thái độ phục vụ: cam kết tất cả nhân viên phải mặc đồng phục, đeo bảng tên. Đạo đức, tác phong chuẩn mực, tuân theo các nội quy, quy định của Trường THPT Hoàng Diệu. - Niêm yết công khai nội quy, cung cấp đầy đủ tên và số điện thoại của người quản lý để có thể phản ánh, khiếu nại khi cần thiết. - Chịu trách nhiệm quản lý, bảo dưỡng, bảo trì các thiết bị lắp đặt hằng năm; chịu trách nhiệm giải quyết và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình khai thác. - Chịu sự kiểm tra, giám sát của Trường THPT Hoàng Diệu.

Stt	Mục đích/Nội dung	Các yêu cầu về hồ sơ năng lực và pháp lý đối với đơn vị tham gia đấu giá	Các yêu cầu đối với đơn vị trúng đấu giá
		sơ tham gia đấu giá đã nộp (không giả mạo làm giả sai với thực tế). - Không đang bị cấm tham gia đấu giá. - Có trách nhiệm bảo quản tài sản nhà nước đang được thuê, chấp hành nội quy quy chế của nhà trường về vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ. Hiện trạng cơ sở vật chất phải giữ gìn nếu mất mát hư hỏng phải bồi thường; - Có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ nộp thuế. - Chịu sự giám sát của nhà nước và các cơ quan quản lý nhà nước về các hoạt động của mình. - Nộp tiền đủ theo quy định của nhà trường.	Nghĩa vụ bồi hoàn, thanh toán và thuế: - Cam kết thực hiện đúng hợp đồng, thanh toán tiền thuê mặt bằng khai thác căn tin theo đúng thời hạn của hợp đồng. - Thanh toán các chi phí để vận hành hoạt động kinh doanh như tiền điện, tiền nước...cho Trường THPT Hoàng Diệu nếu có. - Chịu trách nhiệm hoàn toàn về pháp lý, thuế và các trách nhiệm khác trước pháp luật. - Có phương án xử lý và bồi hoàn Trường THPT Hoàng Diệu khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ liên quan đến mặt bằng cho thuê.
		* Chú ý: Người tham gia đấu giá không đáp ứng đủ các yêu cầu nêu trên thì không được tham gia đấu giá. - Cung cấp hợp đồng lao động (bản chứng thực) của người quản lý giám sát căn tin học sinh nếu người quản lý không phải là Giám đốc.	* Chú ý: Sau khi tổ chức đấu giá thành, đã xác định đơn vị trúng đấu giá, nếu đơn vị trúng đấu giá không đáp ứng một trong các yêu cầu nêu trên thì Trường THPT Hoàng Diệu có quyền đơn phương hủy kết quả đấu giá. Trường THPT Hoàng Diệu không phải bồi thường trong mọi trường hợp. Đơn vị trúng đấu giá không được hoàn lại số tiền đặt trước tham dự đấu giá.